Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2014 г. N 184-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ

СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛИЦАМ, РАБОТАЮЩИМ

В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Магаданской областиот 03.04.2014 [N 238-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=64274&dst=100005), от 15.12.2016 [N 965-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=63855&dst=100005), от 09.03.2017 [N 143-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=65235&dst=100005),от 04.08.2017 [N 712-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=68682&dst=100005), от 12.08.2021 [N 615-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98388&dst=100005), от 10.06.2022 [N 511-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=104989&dst=100005)) |  |

В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=67506&dst=100023) Магаданской области от 17 декабря 2007 г. N 940-ОЗ "О предоставлении жилищных субсидий лицам, работающим в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области" Правительство Магаданской области постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=65235&dst=100008) Правительства Магаданской области от 09.03.2017 N 143-пп)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P48) о порядке предоставления жилищных субсидий на приобретение жилого помещения лицам, работающим в государственных учреждениях Магаданской области, подведомственных органам государственной власти Магаданской области.

(п. 1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=68682&dst=100008) Правительства Магаданской области от 04.08.2017 N 712-пп)

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Магаданской области:

- от 1 февраля 2008 г. [N 27-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=44608) "Об утверждении Положения о порядке предоставления жилищных субсидий на приобретение жилой площади лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета, нуждающимся в жилых помещениях";

- от 8 декабря 2008 г. [N 493-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=26570) "О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 г. N 27-па";

- от 4 июня 2009 г. [N 256-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=28521) "О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 г. N 27-па";

- от 24 декабря 2009 г. [N 690-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=30738) "О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 г. N 27-па";

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление администрации Магаданской области от 5 августа 2010 г. N 413-па имеет название "О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области". |  |

- от 5 августа 2010 г. [N 413-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=32804) "О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 г. N 27-па";

- от 27 сентября 2012 г. [N 665-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=41457) "О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 г. N 27-па";

- от 31 января 2013 г. [N 52-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=43064) "О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 г. N 27-па";

- от 24 апреля 2013 г. [N 355-па](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=44284) "О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 г. N 27-па".

3. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98388&dst=100006) Правительства Магаданской области от 12.08.2021 N 615-пп.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Магаданской области

В.ПЕЧЕНЫЙ

Утверждено

постановлением

Правительства

Магаданской области

от 6 марта 2014 г. N 184-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛИЦАМ, РАБОТАЮЩИМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЯХ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Магаданской областиот 09.03.2017 [N 143-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=65235&dst=100012), от 04.08.2017 [N 712-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=68682&dst=100010), от 12.08.2021 [N 615-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98388&dst=100007),от 10.06.2022 [N 511-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=104989&dst=100006)) |  |

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилищных субсидий на приобретение жилого помещения лицам, работающим в государственных учреждениях Магаданской области, подведомственных органам государственной власти Магаданской области (далее - Положение), определяет порядок предоставления жилищных субсидий на приобретение жилых помещений указанным лицам.

(п. 1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=68682&dst=100014) Правительства Магаданской области от 04.08.2017 N 712-пп)

2. Количество лиц, имеющих право на получение жилищной субсидии, которым будет предоставлена жилищная субсидия в течение одного года, ограничивается объемом средств, предусмотренным на эти цели законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

3. Учет лиц, работающих в государственных учреждениях Магаданской области, подведомственных органам государственной власти Магаданской области, и имеющих право на получение жилищной субсидии (далее - учет), осуществляется по месту их работы в порядке, определенном настоящим Положением.

(п. 3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=68682&dst=100016) Правительства Магаданской области от 04.08.2017 N 712-пп)

4. Предоставление жилищных субсидий осуществляет министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области (далее - Уполномоченный орган) в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Лица, имеющие право на получение жилищной субсидии

5. Право на жилищную субсидию имеют лица, работающие в государственных учреждениях Магаданской области, подведомственных органам государственной власти Магаданской области, имеющие непрерывный стаж работы не менее 5 лет непосредственно перед постановкой на учет, нуждающиеся в жилых помещениях (далее - лица, претендующие на получение жилищной субсидии, заявители).

(п. 5 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=68682&dst=100019) Правительства Магаданской области от 04.08.2017 N 712-пп)

6. В настоящем Положении под нуждающимися в жилых помещениях понимаются лица, работающие в государственных учреждениях Магаданской области, подведомственных органам государственной власти Магаданской области:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=68682&dst=100021) Правительства Магаданской области от 04.08.2017 N 712-пп)

а) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

б) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 13 кв. метров;

в) проживающие в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

г) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Лица, имеющие право на получение жилищной субсидии, которые произвели действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через 5 лет со дня совершения действий, повлекших ухудшение жилищных условий.

К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым лицами, имеющими право на получение жилищной субсидии для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты, относятся:

а) обмен жилыми помещениями;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющихся в собственности лица, имеющего право на получение жилищной субсидии и совместно с ним проживающих членов его семьи.

8. К членам семьи лица, имеющего право на получение жилищной субсидии, относятся проживающие с ним супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), проживающие в Магаданской области, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, получающие профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Магаданской области.

9. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений на территории Российской Федерации.

III. Порядок предоставления жилищной субсидии на приобретение

жилого помещения лицам, работающим в государственных

учреждениях Магаданской области, подведомственных органам

государственной власти Магаданской области

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=68682&dst=100023) Правительства Магаданской области

от 04.08.2017 N 712-пп)

10. Для постановки на учет лица, претендующие на получение жилищной субсидии, представляют в учреждение по месту работы (далее - организация) заявление о принятии на учет для получения жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по [форме](#P258) согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявление) и следующие документы:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=104989&dst=100007) Правительства Магаданской области от 10.06.2022 N 511-пп)

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена семьи (с предъявлением оригинала);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=104989&dst=100009) Правительства Магаданской области от 10.06.2022 N 511-пп)

б) копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении (усыновлении), выданных компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

г) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 1 января 2020 года), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) копия трудовой книжки (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных сведений в организацию несет заявитель.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю.

(п. 10 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98388&dst=100008) Правительства Магаданской области от 12.08.2021 N 615-пп)

10.1. Лицо, претендующее на получение жилищной субсидии, вправе по собственной инициативе представить в организацию с заявлением следующие документы:

а) копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности заявителя на жилое помещение либо отсутствие такого права;

в) выписку из реестра учета объектов капитального строительства областного государственного бюджетного учреждения "Магаданское областное управление технической инвентаризации", осуществлявшего государственную регистрацию прав до 25 января 2000 года, подтверждающую право собственности заявителя на жилое помещение либо отсутствие такого права;

г) заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, полученное в соответствии с требованиями, установленными [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489041&dst=100188) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (при необходимости);

д) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания лица, имеющего право на получение жилищной субсидии, и членов его семьи на территории Магаданской области;

е) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 1 января 2020 года;

ж) справку об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Магаданской области (для совершеннолетних детей работника в возрасте до 23 лет, получающих профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Магаданской области).

Ответственность за достоверность представленных сведений в организацию несет заявитель.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю.

(п. 10.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98388&dst=100016) Правительства Магаданской области от 12.08.2021 N 615-пп)

10.2. В случае непредставления заявителем указанных в настоящем пункте документов, организация запрашивает в соответствующих органах в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие:

- сведения о государственной регистрации рождения, заключении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 1 января 2020 года;

- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания лица, имеющего право на получение жилищной субсидии, и членов его семьи на территории Магаданской области;

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о праве собственности заявителя на жилое помещение либо отсутствии такого права;

- сведения из реестра учета объектов капитального строительства областного государственного бюджетного учреждения "Магаданское областное управление технической инвентаризации", осуществлявшего государственную регистрацию прав до 25 января 2000 года, о праве собственности заявителя на жилое помещение либо отсутствии такого права;

- сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с требованиями, установленными [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489041&dst=100188) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (при необходимости);

- сведения об обучении совершеннолетних детей работника в возрасте до 23 лет, получающих профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Магаданской области.

Межведомственный запрос направляется организацией в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 10.2 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98388&dst=100027) Правительства Магаданской области от 12.08.2021 N 615-пп)

10.3. В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения жилищной субсидии (вступление в брак, расторжение брака, рождение детей, изменение фамилии, места жительства, приобретение или отчуждение жилого помещения, увольнение из организации), заявитель в течение трех рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств обязан письменно уведомить организацию об их наступлении.

(п. 10.3 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98388&dst=100036) Правительства Магаданской области от 12.08.2021 N 615-пп)

11. Организация:

- принимает и заверяет документы, указанные в [пунктах 10](#P94) и [10.1](#P104) настоящего Положения до 31 декабря текущего года.

Заявления о принятии на учет регистрируются в [Книге](#P342) регистрации лиц, претендующих на получение жилищной субсидии, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- готовит каждому заявителю, претендующему на получение жилищной субсидии, по состоянию на 1 января справку о непрерывном стаже работы лиц, работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в справке, подтверждающей стаж работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, несет выдавшая ее организация;

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 10](#P94) и [10.1](#P104) настоящего Положения, рассматривает указанные документы;

- в случае непредставления или представления не в полном объеме заявителем документов, указанных в [пункте 10.1](#P104) настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного взаимодействия;

- рассматривает поступившие в рамках межведомственного взаимодействия документы в день их поступления;

- принимает решение о постановке на учет с указанием порядкового номера или об отказе в постановке на учет с указанием причин и уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в постановке на учет принимается в следующих случаях:

а) отсутствие у заявителя стажа непрерывной работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, установленного [пунктом 5](#P69) настоящего Положения;

б) отсутствие у заявителя статуса лица, нуждающегося в жилом помещении, определяемого в соответствии с [пунктом 6](#P71) настоящего Положения;

в) если не истек пятилетний срок с даты совершения действий, повлекших ухудшение жилищных условий в соответствии с [пунктом 7](#P77) настоящего Положения;

г) если документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представлены не в полном объеме или содержат недостоверные сведения.

В случае неполного представления документов или наличия недостоверных сведений в указанных документах, организация возвращает документы заявителю.

Лица, имеющие право на получение жилищной субсидии, вправе после устранения всех недостатков повторно подать заявление с приложением необходимых документов в общем порядке.

Организация формирует [список](#P410) лиц, претендующих на получение жилищной субсидии, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, по состоянию на 1 января года, следующего за годом подачи документов, указанных в [пункте 10](#P94) настоящего Положения.

Список формируется в хронологической последовательности по дате и времени (с точностью до секунды) подачи заявления. В случае совпадения даты и времени подачи заявления список формируется в алфавитном порядке.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=104989&dst=100010) Правительства Магаданской области от 10.06.2022 N 511-пп)

Организация представляет список лиц, претендующих на получение жилищной субсидии, с приложением документов, указанных в [пунктах 10](#P94) и [10.1](#P104) настоящего Положения, в Уполномоченный орган в срок до 1 февраля года, следующего за годом приема документов.

В случае наступления после 1 февраля года, следующего за годом подачи заявления, обстоятельств, указанных в [пункте 10.3](#P125) настоящего Положения, организация в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления о наступлении указанных обстоятельств от заявителя, уведомляет об их наступлении Уполномоченный орган.

(п. 11 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98388&dst=100037) Правительства Магаданской области от 12.08.2021 N 615-пп)

12. Уполномоченный орган:

- принимает документы, представленные организациями;

- в двухнедельный срок рассматривает документы, представленные организациями.

В случае неполного представления документов, перечисленных в [пункте 10](#P94) настоящего Положения, возвращает в срок 5 рабочих дней пакет документов в соответствующую организацию.

Лица, имеющие право на получение жилищной субсидии, вправе после устранения всех недостатков повторно подать заявление в общем порядке.

- формирует [сводный список](#P478) лиц, претендующих на получение жилищной субсидии, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Сводный список формируется в хронологической последовательности по дате и времени (с точностью до секунды) подачи заявления. В случае совпадения даты и времени подачи заявления список формируется в алфавитном порядке;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=104989&dst=100012) Правительства Магаданской области от 10.06.2022 N 511-пп)

- представляет сформированный сводный список лиц, претендующих на получение жилищной субсидии, с приложением копий документов, перечисленных в [пунктах 10](#P94), [10.1](#P104) настоящего Положения, в комиссию по рассмотрению списка получателей жилищной субсидии и лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98388&dst=100058) Правительства Магаданской области от 12.08.2021 N 615-пп)

13. Комиссия в срок до 5 рабочих дней:

- рассматривает документы получателей жилищной субсидии, представленные Уполномоченным органом;

- принимает решение о включении в список получателей жилищных субсидий с указанием порядкового номера или об отказе во включении в список получателей жилищных субсидий с указанием причин и уведомляет организацию, в которой работает заявитель, о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия;

- формирует список получателей жилищной субсидии на текущий финансовый год (далее - список получателей жилищных субсидий) и список лиц, имеющих право на получение жилищной субсидии, включенных в резерв на получение жилищной субсидии на очередной финансовый год и в течение 3 рабочих дней со дня формирования, направляет их в Уполномоченный орган.

Список получателей жилищных субсидий формируется в пределах объема средств областного бюджета на текущий финансовый год.

Лица, признанные нуждающимися в улучшении своих жилищных условий и не включенные в список получателей жилищных субсидий, включаются в список лиц, имеющих право на получение жилищной субсидии, включенных в резерв на получение жилищной субсидии в очередном финансовом году (далее - список лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии).

Списки формируются в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке.

[Списки](#P556) формируются отдельно по получателям жилищной субсидии и отдельно по лицам, включенным в резерв на получение жилищной субсидии по форме согласно приложению N 5.

14. Предоставление жилищной субсидии лицам, включенным в резерв на получение жилищной субсидии, осуществляется в [порядке](#P688) согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

15. На основании согласованных Комиссией списков Уполномоченный орган в десятидневный срок готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области об утверждении сформированных списков, с учетом [формы](#P649) списков согласно Приложению N 5.1 к настоящему Положению.

(п. 15 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=104989&dst=100014) Правительства Магаданской области от 10.06.2022 N 511-пп)

16. Уполномоченный орган не позднее месячного срока со дня издания распоряжения губернатора Магаданской области об утверждении списков получателей жилищной субсидии и лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, уведомляет:

- лиц, включенных в список получателей жилищной субсидии, о признании их таковыми и необходимости заключения с Уполномоченным органом [договора](#P728) о предоставлении жилищной субсидии на приобретение жилого помещения, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению. Расчет размера жилищной субсидии производится в порядке, установленном [разделом 4](#P191) настоящего Положения, по форме согласно приложению к договору о предоставлении жилищной субсидии на приобретение жилого помещения;

- лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, о признании их таковыми.

17. Получатели жилищной субсидии в течение 180 дней с момента заключения договора о предоставлении жилищной субсидии представляют в Уполномоченный орган договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости и выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

18. На основании договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости, и выписки из единого государственного реестра недвижимости на приобретенное жилье Уполномоченный орган готовит и подает заявку в министерство финансов Магаданской области на перечисление средств.

19. В случае не использования или использования не в полном объеме средств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год на выплату жилищных субсидий, они подлежат перераспределению лицам, имеющим право на получение жилищной субсидии, включенным в резерв на получение жилищной субсидии, в той последовательности, в которой они включены в резерв.

20. Министерство финансов Магаданской области на основании распоряжения губернатора Магаданской области об утверждении сформированных списков, производит перечисление средств, выделяемых для предоставления жилищных субсидий на приобретение жилого помещения лицам, работающим в государственных учреждениях Магаданской области, подведомственных органам государственной власти Магаданской области, на счет Уполномоченного органа в соответствии с бюджетной росписью в пределах, утвержденных на текущий год лимитов бюджетных обязательств.

(п. 20 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=68682&dst=100025) Правительства Магаданской области от 04.08.2017 N 712-пп)

21. Уполномоченный орган производит перечисление средств жилищной субсидии:

а) в случае приобретения жилого помещения с привлечением собственных средств получателя жилищной субсидии на счет продавца жилого помещения. Перечисление средств жилищной субсидии в безналичной форме производится после внесения получателем собственных средств в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения и предоставления в Уполномоченный орган подтверждающих произведенную доплату документов;

б) в случае приобретения жилого помещения с привлечением заемных средств в кредитной организации, уполномоченной на открытие именного блокированного счета, на именной блокированный счет получателя жилищной субсидии. Перечисление средств жилищной субсидии в безналичной форме производится до перечисления кредитной организацией суммы, недостающей до полной стоимости жилого помещения, на именной блокированный счет получателя жилищной субсидии, открытый кредитной организацией на основании договора о предоставлении жилищной субсидии на приобретение жилого помещения, заключенного в порядке, предусмотренном в [пункте 15](#P168) настоящего Положения, и на основании расчета размера жилищной субсидии. Кредитная организация перечисляет денежные средства с блокированного счета получателя жилищной субсидии на счет продавца жилого помещения;

в) в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных средств в кредитной организации, не уполномоченной на открытие именного блокированного счета, на текущий счет получателя жилищной субсидии. Перечисление средств жилищной субсидии в безналичной форме производится до перечисления кредитной организацией суммы, недостающей до полной стоимости жилого помещения, на текущий счет получателя жилищной субсидии, открытый кредитной организацией на основании договора о предоставлении жилищной субсидии на приобретение жилого помещения, заключенного в порядке, предусмотренном в [пункте 15](#P168) настоящего Положения, и на основании расчета размера жилищной субсидии, а также договора о перечислении жилищной субсидии на приобретение жилого помещения. Кредитная организация перечисляет денежные средства с текущего счета получателя жилищной субсидии на счет продавца жилого помещения.

22. В случае невыполнения условий, установленных [подпунктами "а"](#P179) - ["в" пункта 21](#P181) настоящего Положения, Уполномоченный орган приостанавливает перечисление жилищной субсидии до предоставления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих произведенную доплату суммы, не достающей до полной стоимости жилого помещения.

23. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, перечисленных в [пунктах 10](#P94) и [10.1](#P104) настоящего Положения, повлекшего нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной жилищной субсидии, средства предоставленной жилищной субсидии подлежат возврату.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98388&dst=100059) Правительства Магаданской области от 12.08.2021 N 615-пп)

24. Лица, имеющие право на получение жилищной субсидии, использовавшие право на получение жилищной субсидии один раз за все время работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, снимаются с учета.

25. Уполномоченный орган:

- обеспечивает надлежащее хранение принятых документов в течение 10 лет после предоставления жилищных субсидий;

- ежегодно направляет в министерство финансов Магаданской области предварительную информацию о финансовой потребности на выплату жилищных субсидий в очередном году, исходя из количества лиц, состоящих на учете (включенных в резерв) и претендующих на получение жилищной субсидии;

- ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, направляет в министерство финансов Магаданской области [отчет](#P891) о целевом использовании средств, выделенных на выплату жилищных субсидий, по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению.

IV. Размер жилищной субсидии

26. Расчет размера жилищной субсидии производится по формуле:

СЖ = (Н x М - Л) x РЖ 1,2 x К,

где:

СЖ - размер жилищной субсидии;

Н - о количество членов семьи лиц, имеющих право на получение жилищной субсидии (применяется для семьи, состоящей из 3-х и более человек);

М - социальная норма общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности, и составляет:

- для семьи, состоящей из 1 человека, - 33 кв. метра;

- для семьи, состоящей из 2-х человек, - 42 кв. метра;

- для семьи, состоящей из 3-х и более человек, - 18 кв. метров на каждого члена семьи;

Л - сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих лицу, работающему в организации, финансируемой из областного бюджета, и (или) членам его семьи на праве собственности, подлежащая учету при расчете размера жилищной субсидии на приобретение жилой площади;

РЖ1 - средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, сложившаяся на территории муниципального образования Магаданской области, в котором лицо, имеющее право на получение жилищной субсидии, приобретает жилое помещение, утверждаемая ежеквартально постановлением губернатора Магаданской области на основании расчетов, произведенных управлением архитектуры и градостроительства Магаданской области, о стоимости строительства 1 кв. метра общей площади жилых домов квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений, для расчета размера субсидий на приобретение жилых помещений на первичном рынке жилья;

РЖ2 - средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Магаданской области, определяемая в установленном порядке министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, применяемая для расчета размера субсидий на приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья и составляющая:

- для расчета размера субсидий при приобретении жилых помещений на рынке жилья на территории муниципального образования "город Магадан" в размере 100%;

- для расчета размера субсидий при приобретении жилых помещений на рынке жилья на территории районных муниципальных образований в размере 30%;

К - коэффициент, учитывающий непрерывный стаж работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, лиц, имеющих право на получение жилищной субсидии, который составляет:

- 30% - для лиц, имеющих непрерывный стаж работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, от 5 до 10 лет;

- 40% - для лиц, имеющих непрерывный стаж работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, от 10 до 15 лет;

- 50% - для лиц, имеющих непрерывный стаж работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, свыше 15 лет.

27. Продолжительность работы в государственных учреждениях Магаданской области, подведомственных органам государственной власти Магаданской области, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 27 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=68682&dst=100027) Правительства Магаданской области от 04.08.2017 N 712-пп)

28. Размер жилищной субсидии не может превышать процентную часть от стоимости приобретаемого жилого помещения, принимаемую за основу при расчете жилищной субсидии с учетом стажа работы.

Приложение N 1

к Положению

о порядке предоставления

жилищных субсидий на приобретение

жилого помещения лицам, работающим

в государственных учреждениях

Магаданской области, подведомственных

органам государственной власти

Магаданской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=104989&dst=100016) Правительства Магаданской областиот 10.06.2022 N 511-пп) |  |

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю |
|  |  |
|  | (наименование организации) |
|  | от |
|  |  |
|  | (Ф.И.О.) |
|  | проживающего по адресу: |  |
|  |  |
|  | Телефон: |
|  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о принятии на учет для получения жилищной субсидии**

**на приобретение жилого помещения**

Прошу принять меня на учет для получения жилищной субсидии на приобретение жилого помещения.

Состав семьи, претендующей на получение жилищной субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя, состав семьи (Ф.И.О. (отчество при наличии), родственные отношения)** | **Год рождения** | **Данные документа, удостоверяющего личность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

С условиями и порядком предоставления жилищной субсидии я и члены моей семьи ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Разницу между полной стоимостью приобретаемого жилья и величиной жилищной субсидии возмещаю самостоятельно.

 В случае получения жилищной субсидии намереваюсь использовать ее на

приобретение жилого помещения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (первичном или вторичном) рынке жилья.

Мне и членам моей семьи известно, что в случае предоставления недостоверных сведений в документах, перечисленных в [пунктах 10](#P94) и [10.1](#P104) Положения о порядке предоставления жилищных субсидий лицам, работающим в государственных учреждениях Магаданской области, подведомственных органам государственной власти Магаданской области, нуждающимся в жилых помещениях, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 6 марта 2014 г. N 184-пп, которое повлекло нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной жилищной субсидии, средства предоставленной жилищной субсидии подлежат возврату на счет Уполномоченного органа с учетом процентов на сумму жилищной субсидии, определяемых ключевой ставкой, установленной Банком России, действовавшей в соответствующие периоды, со дня перечисления суммы жилищной субсидии на мой счет и до дня возврата на счет Уполномоченного органа.

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, изложенные в данном заявлении и прилагаемых к нему документах, точны и достоверны.

Подписи:

 Заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (совершеннолетних членов семьи, претендующих на получение жилищной

 субсидии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ сек.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

а) согласие на обработку персональных данных заявителя и совершеннолетних членов семьи, претендующих на получение жилищной субсидии;

б) копия документа, удостоверяющего личность, заявителя и каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении (усыновлении), выданных компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) копия свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

д) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 1 января 2020 года), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) копия трудовой книжки (при наличии);

<\*> е) справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Магаданской области (представляется в случае, если в состав семьи работника входят совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, получающие профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Магаданской области);

<\*> ж) копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

<\*> з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности заявителя на жилое помещение либо отсутствие такого права;

<\*> и) выписка из реестра учета объектов капитального строительства областного государственного бюджетного учреждения "Магаданское областное управление технической инвентаризации и кадастровой оценки", осуществлявшего государственную регистрацию прав до 25 января 2000 года, подтверждающая право собственности заявителя на жилое помещение либо отсутствие такого права;

<\*> к) заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, полученное в соответствии с требованиями, установленными [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489041&dst=100188) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (при необходимости);

<\*> л) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания лица, имеющего право на получение жилищной субсидии, и членов его семьи на территории Магаданской области;

<\*> м) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 1 января 2020 года.

--------------------------------

<\*> Представляется по собственной инициативе заявителя, в случае не представления, запрашивается организацией в соответствующем органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение N 2

к Положению

о порядке предоставления жилищных

субсидий на приобретение жилого

помещения лицам, работающим в

государственных учреждениях Магаданской

области, подведомственных органам

государственной власти

Магаданской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=104989&dst=100017) Правительства Магаданской областиот 10.06.2022 N 511-пп) |  |

(Форма)

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ**

**лиц, претендующих на получение жилищной субсидии**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| **N п/п** | **Данные лиц, претендующих на получение жилищной субсидии** |
| **Ф.И.О. (отчество при наличии)** | **Состав семьи (человек)** | **Паспорт** | **Число, месяц, год рождения** | **Стаж работы (на дату подачи заявления)** | **Дата и время (с точностью до секунды) подачи заявления** | **Дата постановки на учет** |
| **Номер** | **Дата выдачи** | **Кем выдан** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Положению

о порядке предоставления

жилищных субсидий на приобретение

жилого помещения лицам, работающим

в государственных учреждениях

Магаданской области,

подведомственных органам

государственной власти

Магаданской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=104989&dst=100018) Правительства Магаданской областиот 10.06.2022 N 511-пп) |  |

(Форма)

**СПИСОК ЛИЦ,**

**претендующих на получение жилищной субсидии**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Данные лиц, претендующих на получение жилищной субсидии** | **Рынок жилья (первичный, вторичный)** |
| **Ф.И.О. (отчество при наличии)** | **Состав семьи (человек)** | **Паспорт** | **Число, месяц, год рождения** | **Дата и время (с точностью до секунды) постановки на учет** | **Стаж работы (на дату подачи заявления)** |
| **номер** | **дата выдачи** | **кем выдан** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Положению

о порядке предоставления жилищных

субсидий на приобретение жилого

помещения лицам, работающим

в государственных учреждениях

Магаданской области,

подведомственных органам

государственной власти

Магаданской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=104989&dst=100019) Правительства Магаданской областиот 10.06.2022 N 511-пп) |  |

(Форма)

**СВОДНЫЙ СПИСОК**

**лиц, претендующих на получение жилищных субсидий**

**на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Данные лиц, претендующих на получение жилищной субсидии** | **Стоимость 1 кв. метра на рынке жилья (первичного, вторичного)** | **Социальная норма общей площади жилого помещения** | **Сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих Получателю и (или) членам его семьи на праве собственности, или занимаемых по договору социального найма** | **Размер жилищной субсидии** |
| **Ф.И.О. (отчество при наличии)** | **состав семьи** | **паспорт** | **число, месяц, год рождения** | **дата и время (с точностью до секунды) постановки на учет** | **стаж работы (на дату подачи заявления)** |
| **номер** | **дата выдачи** | **кем выдан** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Положению

о порядке предоставления

жилищных субсидий на приобретение

жилого помещения лицам, работающим в

государственных учреждениях Магаданской

области, подведомственных органам

государственной власти

Магаданской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=104989&dst=100020) Правительства Магаданской областиот 10.06.2022 N 511-пп) |  |

(Форма)

**СПИСОК**

**получателей жилищных субсидий (лиц, включенных в резерв**

**на получение жилищных субсидий)**

**на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Данные лиц, имеющих право на получение жилищной субсидии** | **Стоимость 1 кв. метра на рынке жилья (первичного, вторичного)** | **Социальная норма общей площади жилого помещения** | **Сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих Получателю и (или) членам его семьи на праве собственности, или занимаемых по договору социального найма** | **Размер жилищной субсидии** |
| **Ф.И.О. (отчество при наличии)** | **состав семьи** | **паспорт** | **число, месяц, год рождения** | **дата и время (с точностью до секунды) постановки на учет** | **стаж работы (на дату подачи заявления)** |
| **номер** | **дата выдачи** | **кем выдан** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5.1

к Положению

о порядке предоставления

жилищных субсидий на приобретение

жилого помещения лицам, работающим

в государственных учреждениях

Магаданской области,

подведомственных органам

государственной власти

Магаданской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=104989&dst=100021) Правительства Магаданской областиот 10.06.2022 N 511-пп) |  |

(Форма)

**СПИСОК ЛИЦ,**

**получателей жилищных субсидий (лиц, включенных в резерв**

**на получение жилищных субсидий)**

**на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)** | **Место работы (организация, поставившая заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении)** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение N 6

к Положению

о порядке предоставления жилищных

субсидий на приобретение жилого

помещения лицам, работающим

в государственных учреждениях

Магаданской области,

подведомственных органам

государственной власти

Магаданской области

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО

НА ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЗЕРВ

НА ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=68682&dst=100032) Правительства Магаданской областиот 04.08.2017 N 712-пп) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в очередном финансовом году жилищной субсидии лицам, имеющим право на получение жилищной субсидии, включенным в резерв на получение жилищной субсидии в году предшествующему текущему году (далее - лица, включенные в резерв на получение жилищной субсидии).

2. Лица, включенные в резерв на получение жилищной субсидии, имеют первоочередное право на получение жилищной субсидии по отношению к лицам, включенным в список получателей жилищной субсидии в очередном финансовом году.

3. Уполномоченный орган, в срок до 1 марта текущего финансового года в порядке межведомственного электронного взаимодействия истребует сведения из Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (далее - Единый государственный реестр недвижимости) в отношении лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, и членов их семьи.

4. Список лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, Уполномоченный орган представляет в Комиссию в течение 3 рабочих дней с момента получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, и членов их семей.

5. Комиссия в срок до 5 рабочих дней рассматривает документы лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, представленные Уполномоченным органом.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения жилищной субсидии (вступление в брак, расторжение брака, рождение детей, изменение фамилии, места жительства, приобретение или отчуждение жилого помещения, увольнение из организации) Комиссия, с учетом каждого обстоятельства принимает решение:

- об отмене решения о постановке на учет и исключении лица из списка лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии;

- о перерасчете размера жилищной субсидии.

О принятом решении Комиссия уведомляет Организацию и лицо, включенное в резерв на получение жилищной субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

При отсутствии оснований для отмены решения о постановке на учет и исключении лица из списка лиц, включенных в резерв на получение жилищной субсидии, перерасчета размера жилищной субсидии предоставление жилищной субсидии лицу, включенному в резерв на получение жилищной субсидии, осуществляется в общем порядке.

Приложение N 7

к Положению

о порядке

предоставления жилищных

субсидий на приобретение жилого

помещения лицам, работающим

в государственных учреждениях

Магаданской области,

подведомственных органам

государственной власти

Магаданской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98388&dst=100061) Правительства Магаданской областиот 12.08.2021 N 615-пп) |  |

(Форма)

**ДОГОВОР**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО**

**ПОМЕЩЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Уполномоченный орган)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый

в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя жилищной субсидии)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящий

договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган обязуется предоставить Получателю жилищную субсидию на приобретение жилого помещения (далее - жилищная субсидия), а Получатель обязуется использовать средства жилищной субсидии по целевому назначению.

1.2. Жилищная субсидия предоставляется Получателю в целях приобретения жилья, пригодного для постоянного проживания на территории Магаданской области, в том числе на уплату первоначального взноса при получении кредита для приобретения жилого помещения.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган:

- производит расчет размера жилищной субсидии в соответствии с [разделом IV](#P191) Положения о порядке предоставления жилищных субсидий лицам, работающим в государственных учреждениях Магаданской области, подведомственных органам государственной власти Магаданской области (далее - Положение), по форме согласно приложению к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью;

- перечисляет средства жилищной субсидии в порядке, предусмотренном [пунктом 21](#P178) Положения, в течение 5 рабочих дней со дня зачисления указанных средств на счет Уполномоченного органа;

- приостанавливает выплату средств жилищной субсидии при изменении обстоятельств, влияющих на право Получателя получения жилищной субсидии, предусмотренных [пунктом 10.3](#P125) Положения, а также в случае нарушения Получателем условий настоящего Договора.

2.2. Получатель:

- в течение 180 дней со дня подписания настоящего договора предоставляет в Уполномоченный орган договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимости и выписку из единого государственного реестра недвижимости на приобретенное жилье;

- использует средства жилищной субсидии на приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания граждан, в пределах территории Магаданской области;

- вносит собственные (заемные) средства в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения продавцу жилого помещения и представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие доплату.

III. Ответственность сторон и иные условия

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае предоставления Получателем недостоверных сведений в документах, перечисленных в [пунктах 10](#P94) и [10.1](#P104) Положения, которое повлекло нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной жилищной субсидий, средства предоставленной жилищной субсидии подлежат возврату Получателем на счет Уполномоченного органа с учетом процентов на сумму жилищной субсидии, определяемых ключевой ставкой, установленной Банком России, действовавшей в соответствующие периоды, со дня перечисления суммы жилищной субсидии на счет Получателя и до дня возврата на счет Уполномоченного органа.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются заключенными между сторонами дополнительными соглашениями к настоящему договору.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

V. Реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченный орган: |  | Получатель: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение

к Договору о

предоставлении

жилищной субсидии на

приобретение жилой

площади

(Форма)

РАСЧЕТ

жилищной субсидии на приобретение жилого помещения

I. Состав семьи получателя жилищной субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество получателя жилищной субсидии и членов его семьи | Степень родства | Паспорт, серия, номер, когда и кем выдан (для несовершеннолетних детей - реквизиты свидетельства о рождении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |
|  | Всего состав семьи для расчета субсидии - человек |  |  |

II. Расчет субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав семьи (человек) | Социальная норма общей площади жилого помещения (кв. метров) (М) | Сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих Получателю и (или) членам его семьи на праве собственности, или занимаемых по договору социального найма (Л) | Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра (рублей) | Коэффициент, учитывающий стаж (К) | Размер субсидии (СЖ) (рублей) |
| на первичном рынке (РЖ1) | на вторичном рынке (РЖ2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 8

к Положению

о порядке предоставления жилищных

субсидий на приобретение жилого

помещения лицам, работающим

в государственных учреждениях

Магаданской области,

подведомственных органам

государственной власти

Магаданской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=68682&dst=100037) Правительства Магаданской областиот 04.08.2017 N 712-пп) |  |

(Форма)

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств, выделенных на выплату

жилищных субсидий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. получателя | Размер жилищной субсидии | Параметры расчета размера жилищной субсидии | Информация о приобретенном жилье |
| кол-во членов семьи | коэффициент | стоимость 1 кв. метра | сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих Получателю и (или) членам его семьи на праве собственности, или занимаемых по договору социального найма | стоимость жилья | адрес приобретенного жилья |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |